

Č.j.: ZŠ a MŠ s PVJ.Or/264/2025

Školní řád Základní školy a mateřské školy s polským vyučovacím jazykem Orlová

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy, po schválení Radou školy tento školní řád.

Školní řád stanoví základní pravidla týkající se chodu školy. Vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců. Popisuje provoz školy, podmínky k zajištění bezpečnosti a zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy, zásady používání školního majetku. Je vypracován na základě Úmluvy o právech dítěte a zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění.

I. Obecná ustanovení

Hlavním výchovným a vzdělávacím cílem školy je podporovat žáky v rozvoji jejich osobnosti, rozvíjet jejich zájmy, nadání a připravovat je na jejich zapojení do společenského a občanského života.

Školní řád je závazný pro žáky 1. – 5. ročníku, jejich zákonné zástupce, dále osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy.

Součástí školního řádu jsou přílohy:

- Klasifikační řád

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

1. Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, projevování vlastní aktivity v získávání znalostí a dovedností s využitím všech možností školy,
- na respektování své lidské důstojnosti a slušné zacházení,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na dodatečnou pomoc učitele, zejména tehdy, má-li problémy s pochopením učiva, nebo pokud ze závažných důvodů (nemoc, náhodné životní situace) nebyl přítomen ve vyučování,
- na pomoc od svých spolužáků,
- na opětovné testování svých znalostí a dovedností (v termínu dříve dohodnutém s vyučujícím),

- na veřejné posouzení svých znalostí a dovedností viz Zásady hodnocení a klasifikace žáků), známky z jednotlivých předmětů získává pouze za dovednosti a znalosti – chování se hodnotí samostatně,
- znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání /viz Klasifikační řád/, být dostatečně a včas informován o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- na ochranu před informacemi a vlivy ohrožujícími jeho řádný duševní a fyzický vývoj,
- předkládat své problémy třídnímu učiteli, řediteli školy a ostatním vyučujícím a získávat od nich pomoc, odpovědi a vysvětlení,
- reprezentovat školu na závodech, v soutěžích a olympiádách,
- žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem,
- na odpočinek a volný čas o přestávkách, během přestávek je možný volný pohyb po chodbách, ve třídách a o velké přestávce ve školní zahradě, s respektem k druhým,
- v případě nevolnosti nebo jiné nahodilé události, být uvolněn žádost zákonných zástupců z dalšího vyučování. Do příjezdu zákonných zástupců zůstává žák v péči školy.

2. Povinnosti žáka:

- účastnit se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, včetně všech mimoškolních aktivit považovaných za povinné,
- chodit do školy čistě oblečen a náležitě upraven; vhodně oblečen v případě účasti na kulturní akci; v zimě mít rukavice a čepici, v létě kšiltovku apod. při venkovních aktivitách,
- dodržovat dohodnutá pravidla chování vycházející ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti vůči všem pracovníkům školy a spolužákům, dodržovat školní řád a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- jakoukoli sebemenší nehodu či úraz okamžitě hlásit učiteli,
- plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- respektovat práva druhého, je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování druhého,
- oznámit učiteli nebo řediteli školy, pokud jsou svědky ubližování jinému žákovi,
- dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování,
- přezouvat se při příchodu do školy,
- být vždy připraven na vyučování – na lavici mít připravené sešity, učebnice, žakovský diář, psací potřeby a další školní potřeby, po prvním zvonění nevycházet ze třídy bez vážného důvodu,
- během vyučování pracovat ve své lavici nebo ve třídě a okolí, nejíst, udržovat pořádek na lavici (čistá deska lavice, uspořádaný koš pod lavicí apod.), po skončení vyučování odevzdat učiteli pomůcky,
- pokud učitel do 5 minut po zvonění nepřijde do třídy, žák, která má službu toto přijde oznámit řediteli nebo jinému učiteli,
- mít vypnutý a schovaný ve školním batohu mobilní telefon – od 7:45 do konce vyučování; žák má možnost používat mobilní telefon ve výuce ke vzdělávacím účelům, pouze na vyzvání a pod dohledem vyučujícího; ve školní družině mobilní telefon je taktéž uschován v aktovce; rodič má možnost zavolat na školní mobilní telefon, mobilní telefon vychovatelky nebo na pevnou linku do školy nebo školní družiny; v případě nedodržení předpisu žákem, má vyučující právo zabavit žákovi mobilní telefon, který bude následně

předán třídnímu učiteli nebo vedení školy. Mobilní telefon si žák nebo zákonný zástupce může vyzvednout u učitele nebo ředitele školy až po ukončení vyučování v daný den,

- nebrat mobilní zařízení na výlety delší než jeden den,
- nevzdalovat se z budovy školy během vyučování, bez vědomí učitele; opuštění budovy bez vědomí učitele je bráno jako vážné porušení školního řádu,
- zodpovídat za učebnice a školní inventář. Třídní učitel po projednání s ředitelem školy rozhodne o způsobu náhrady nebo potrestání viníka ničení majetku školy a rozhodne o dalším postupu, zejména způsobu a termínu odstranění škody, nebo zaplacení poplatku za opravu, vše pro projednání s žákem a zákonným zástupcem,
- nemanipulovat s věcmi, majetkem jiné osoby (pouzdro, školní taška, taška s úborem do tělocviku, oblečení v šatně apod.), bez souhlasu majitele,
- nemanipulovat s učebními pomůckami a elektronickými zařízeními, v nepřítomnosti vyučujícího a bez jeho souhlasu. Školní počítače, notebooky, tablety se nesmí používat o přestávkách nebo v nepřítomnosti učitele,
- nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jiných osob, včetně zápalek, zapalovačů, nožů, ostrých nástrojů, toxických materiálů, petard a laserů. V případě nedodržení tohoto pravidla bude škola postupovat v souladu s doporučením MŠMT.
- nenosit do školy a na školní akce věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz /v tomto případě učitel odebere tento předmět žákovi a uschová jej v ředitelně, vydá pouze zákonnému zástupci žáka/; v této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků; nedodržování tohoto zákazu bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu; ředitel školy v tomto případě využije všechny možnosti dané mu zákonem; současně ředitel školy, nebo ním pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáka, který porušil tento zákaz, a seznámí je s možnostmi specializované péče/;
- nenosit do školy věci nesouvisející s výukou, např. cennosti, vyšší obnos peněz apod. Za jejich ztrátu nebo poškození škola neručí. Škola neručí za cennosti a věci opuštěné žákem, Povinností žáka je chránit a zabezpečit soukromá majetek před poškozením a krádeží. Pokud žák potřebuje do školy přinést cenné věci, je třeba je uložit u učitele.
- nefotografovat a nenatáčet ostatní žáky, učitele a zaměstnance školy v areálu školy a na školních akcích mimo areál školy bez jejich souhlasu; je zakázáno zveřejňovat snímky a filmy spolužáků, učitelů a zaměstnanců školy bez jejich souhlasu,
- neuvádět do prostor školy třetí osoby,
- jízdní kola, koloběžky uzamknout na určeném k tomu místě,
- dbát dobrého jména školy
- zanechat učebnu v řádném pořádku. Čelit všem projevům nezodpovědnosti, plýtvání, ničení majetku školy.

Z dodržování pravidel chování vyplývají výchovná opatření (viz Klasifikační řád). Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo :

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, získání pomoci školy či jiné instituce v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, konzultaci s vyučujícím,
- požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky svého dítěte, vždy písemně, v elektronickém systému Edupage nebo osobně; ze 2 hodin uvolňuje žáka z hodiny vyučující, na jeden den a dva dny uvolňuje žáka třídní učitel, od tří dnů ředitel školy; každá žádost o uvolnění z výuky musí mít písemnou formu, podepsanou zákonným zástupcem dítěte; tato žádost zůstává ve škole,
- vznášet podněty a připomínky k práci školy, pracovníkům školy, vedení školy, školské radě,
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitele školy nebo krajský úřad (v případě, že vyučujícím předmětu je ředitel školy), o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka viz vyhláška č. 48/2005 Sb.);
- pokud se pochybnosti týkají předmětů výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělocvik) je možné pouze přezkoumání hodnocení (není možnost komisionálního přezkoušení)
- požádat o přezkoušení žáka z některých předmětů (např. českého jazyka), pokud žák plní svou povinnou školní docházku v zahraničí. Zkouška probíhá dle zásad školského zákona a vyhlášky MŠMT.
- volit a být voleni do školské rady, představenstva spolku Matice školské působící při Základní škole a mateřské škole s polským vyučovacím jazykem v Orlové

4. Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit účast žáka ve výuce dle učebního plánu a rozvrhu hodin včetně školních akcí; zajistit účast žáka na vyučování nepovinných předmětů a docházku do zájmových kroužků, dle přihlášky,
- seznámit se s dokumenty školy a pravidly jejich dodržování,
- dbát na přípravu žáka do školy, sledovat jeho učební pokroky, pravidelně kontrolovat jeho školní práci, vhodně reagovat na zprávy učitelů nebo ředitele školy,
- podporovat školu v procesu výchovy,
- pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku svého dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka, nepřítomnost může být omluvena zdravotními a závažnými rodinnými důvody, při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s ředitelem školy zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní docházky; v odůvodněných případech si škola může vyžádat lékařské potvrzení; pokud lékař odmítá příslušné potvrzení vydat, škola posoudí okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování. Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené a

zákonný zástupce bude o neomluvené absenci informován, popř. vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole;

- pokud je žákova absence plánována a trvá déle než dva dny, je povinností zákonných zástupců požádat o uvolnění dítěte písemně z vyučování před jejím započítím (nejméně 5 pracovních dnů před začátkem absence) a zajistit doplnění zameškaného učiva,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte,
- spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu vzdělávání /§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů/,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- oznamovat škole osobní údaje o dítěti podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích (informace, které zákoný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů)
- při plnění školní docházky dítěte v zahraniční škole, oznámit tuto skutečnost řediteli školy a uvést předpokládanou dobu docházky a adresu pobytu v zahraničí, doložit vysvědčení ze zahraniční školy za období nejvýše dvou školních roků.

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou školního řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v informačním systému Edupage. Vyučování končí nejpozději v 13,55. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.

2 Školní budova se pro žáky otevírá v 7,00 hodin. Žáci vcházejí školním vchodem a do skříněk ukládají své boty, na věšáky oděv. Gymnastický úbor má být řádně označen. V šatně je zakázáno odkládat cenné věci (hodinky, řetízky, peníze, mobily atd.). Po ukončení vyučování žáci berou aktovku s sebou do školní družiny. Žáci přicházejí do šatny už v přezůvkách.

3. Do 7:30 čekají v herně (školní jídelně), zde plní dozor pedagogický pracovník.

4. Učebny, třídy otvírá dozor konající učitel v 7:30.

5. Žák se připravuje do školy a plní domácí úkoly. V případě, že zapomene úkol nebo školní potřeby, na začátku hodiny se omluví učiteli.

6. Vyučovací hodina začíná pozdravem - tichým, klidným povstáním v lavici; během vyučování žáci zaujmou ve třídě konkrétní místa, která jim byla přidělena na začátku školního roku a označená jménem. Zasedací pořádek určuje učitel. O zakončení hodiny rozhoduje učitel. Zvonění je signálem pro učitele.

7. Na chodbách, v šatně a při přechodu do školní družiny se žáci chovají slušně, neběhají po chodbách, nesedí na radiátorech, nerozhazují odpadky, špiní či plivou na podlahu.

8. O přestávkách žáci nepřebývají na schodišti, neběhají z jednoho patra na druhé, nevstupují do mateřské školy. Do ředitelny (sami) mají žáci vstup zakázán, do kabinetů můžou vstoupit jen za přítomnosti učitele

9. V průběhu celého pobytu žáka ve škole je zajištěn dozor dle plánu dozorů, který je vyvěšen ve školním vestibulu. Dozor otvírá dětem při příchodu do školy dveře školního vchodu.

10. Bezpečnost a ochranu žáků v průběhu pobytu ve škole zajišťuje škola prostřednictvím svých pedagogických a nepedagogických pracovníků. Zaměstnanec, který není pedagogickým

pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

11. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první a druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. První přestávka je na svačinku, druhou pokud je dobré počasí, děti tráví ve školní zahradě. Dopolední výuka je ukončena po šesté vyučovací hodině.

12. Není přípustné, aby žák po vyučování pobýval ve třídě, v šatně nebo ve školní zahradě. Odchází domů nebo pod dozorem učitele do školní družiny.

13. Škola je zvenčí uzamčena. Žáci po ostatní vyučovací hodině odcházejí školním vchodem, ze školní družiny vycházejí vchodem MŠ. Rodiče komunikují s vychovatelkou pomocí videotelefonu.

14. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

15. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

16. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy na konci pololetí. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím školního informačního systému Edupage, e-mailů, dopisů, telefonátů nebo osobně. Způsob komunikace záleží na konkrétní situaci a obsahu sdělení.

17. Pokud zákonný zástupce potřebuje telefonicky kontaktovat své dítě v době vyučování, může mu zaslat SMS zprávu, zavolat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy, aby vyřídily dítěti důležitou zprávu.

18. Pokud zákonný zástupce potřebuje uvolnit žáka ze školy v průběhu vyučování, požádá o to písemně. Vyučující může uvolnit žáka jen na základě písemné omluvy. Tato omluvenka zůstává ve škole.

19. Rodiče (zákonní zástupci) jsou informováni také prostřednictvím internetových stránek školy (www.pzsorlova.cz) a FB funpage školy (Szkoła i Przedszkole z Polskim Językiem Nauczania w Orłowej).

20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

21. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výše úplaty a pravidla pro její splatnost jsou stanovena ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejněny na veřejně přístupném místě. O prominutí úplaty, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

22. V případě potřeby podání léku v době pobytu ve škole nebo ve školní družině, je třeba o to písemně požádat ředitele školy, který může této žádosti vyhovět. V opačném případě lék může podat pouze zákonný zástupce dítěte, nebo osoba ním určená, kromě pracovníků školy.

23. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.

IV. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zprávou v systému Edupage, nebo jinou písemnou informací.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
5. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Součástí výuky je také výuka plavání a škola v přírodě. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné potvrzení. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, sáňkování atd.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, s výjimkou sportovních soutěží.

V. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu nebo chování žáka. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, úkolníčků, zápise v Edupage a na třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří, zapnou alarm a uzamknou školu.
4. Ve škole se nekouří.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vypnuta ze zásuvky.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a žaluziemi bez dozoru učitele. Je zakázáno manipulovat s ohněm, plynem. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno žákům otevírat o přestávkách okna a posedávat na parapetech. V hodině otevírá okna učitel nebo žák pod dozorem učitele.
5. Žáci nemohou ve škole používat vlastní nabíječku k mobilnímu telefonu.
6. Vyučující tělesné a pracovní výchovy provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Školní budova je přístupná v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.00 - 7.55 dozor konající učitel; při odchodu žáků domů z budovy ven dozor konající pedagogové podle plánu dozorů. Tento učitel zkontroluje zavření dveří. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
8. Žáci mají zakázáno vpouštět do školy cizí osoby. Pokud i přesto takové osoby do školy vejdou, musí o tom informovat nejbližšího pracovníka školy.
9. Ve celé budově a prostorách školy platí přísný zákaz - požívání alkoholu a jiných návykových látek - používání ponorných el. vařičů - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, ponechávat je ve škole přes noc.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Zákaz šikanování, kyberšikany a dalších forem psychické nebo fyzické agrese platí i pro distanční výuku, komunikační platformy a on-line prostředí tříd.
12. V případě zjištěného porušení se uplatňují přiměřená výchovná opatření podle tohoto školního řádu a Klasifikačního řádu.
13. Školní metodik prevence a třídní učitel zajišťují, aby žáci a rodiče měli informace o bezpečném pohybu v online prostředí.
14. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc, vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a o každém úrazu neprodleně informovat ředitele školy.
15. Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a počká, až opustí budovu.
16. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů ředitele školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění, oddělí jej od ostatních žáků a zajistí nad ním dohled zletilé fyzické osoby. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl zapsán v elektronické žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů.
17. Škola eviduje úrazy žáků, vypisuje a odesílá záznam o úrazu určeným institucím.
18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných přestávek a stravování.
19. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat alkohol; vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
20. Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci, která splňuje podmínky § 8 zákona č. 258/2000 Sb. (zotavovací akcí je organizovaný pobyt 30 a více dětí ve věku do 15 let na dobu delší než 5 dnů, jehož účelem je posílit zdraví dětí, zvýšit jejich tělesnou zdatnost, popřípadě i získat specifické znalosti nebo dovednosti) se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným

pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

VII. Distanční vzdělávání

1. Podmínky zahájení distanční výuky

- a. Pokud je na základě krizových opatření nebo rozhodnutí orgánů veřejné moci zakázána osobní přítomnost žáků ve škole, nebo v případě jiných mimořádných událostí znemožňujících prezenční výuku, přechází škola na distanční formu vzdělávání.
- b. Účast žáka na distanční výuce je povinná, a to ve stejné míře jako u prezenční výuky.

2. Organizace a komunikace

- a. Pro distanční vzdělávání využívá škola platformu Google Classroom, případně další prostředky (email, telefonická komunikace).
- b. Ředitel školy sdělí žákům a zákonným zástupcům rozvrh on-line hodin, vyučující jednotlivých předmětů způsob předávání úkolů a termíny pro jejich odevzdání.
- c. V případě nedostatků technického vybavení může škola zapůjčit na základě smlouvy o výpůjčce potřebné vybavení.
- d. Při distanční výuce se uplatňují obdobná pravidla hodnocení a klasifikace jako při výuce prezenční; s ohledem na možnosti žáků se však zohledňují technické a rodinné podmínky.

3. Omlouvání absence

Pokud se žák nemůže distanční výuky z vážných důvodů zúčastnit (např. zdravotní obtíže, nedostatek technického vybavení), zákonný zástupce žáka tuto skutečnost neprodleně sdělí třídnímu učiteli obvyklým způsobem (EduPage, email, telefonicky).

4. Pravidla pro žáky při distanční výuce

- a. Žák se přihlašuje k on-line hodinám včas, s vypnutým mikrofonem (pokud nevede s učitelem dialog)
- b. Dodržuje zásady slušné komunikace i on-line prostředí; kyberšikana či urážlivé projevy vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy jsou zakázány.
- c. Žák plní úkoly v daných termínech, případně individuálně komunikuje s vyučujícím o náhradních řešeních.

5. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci s SVP (podle §16 školského zákona) mají v distanční výuce zajištěna přiměřená podpůrná opatření, včetně diferenciací úkolů, individuálních konzultací a případně zapojení asistenta pedagoga (pokud to situace dovoluje).

VIII. Podpůrná opatření

1. Škola je povinna zohledňovat potřeby žáků se speciálně vzdělávacími potřebami v prezenční i distanční formě výuky.
2. Vyučující žáka se SVP přizpůsobují metody a formy výuky, aby odpovídaly doporučení školského poradenského zařízení.
3. Pokud žák vyžaduje vyšší stupeň podpůrných opatření, škola o tom informuje zákonné zástupce a postupuje v souladu s platnými předpisy.

IX. Pravidla pro vstup a pohyb v budově školy

S ohledem na bezpečnost žáků v areálu školy žádáme o dodržování těchto pravidel:

1. Zákonní zástupci vcházejí do budovy školy za účelem vyzvednutí dítěte nebo vyřízení záležitostí spojených s pobytem dítěte ve škole a plněním povinné školní docházky. Zákonného zástupce může zastoupit oprávněná osoba (např. při vyzvedávání dítěte ze školní družiny – tato osoba musí být uvedena na přihlášce do školní družiny). Zákonní zástupci jsou povinni oprávněné osoby informovat o pravidlech vstupu a pobytu v budově školy.

2. Zákonný zástupce pobývá v areálu školy pouze po dobu nezbytně nutnou. Okamžitě po vyřízení nezbytných záležitostí opouští školní budovu.
3. Zákonní zástupci nevstupují do školní družiny, tříd a školní jídelny bez souhlasu pedagogických pracovníků. Zákonní zástupci, kteří vyzvedávají děti, čekají ve vchodu do MŠ.
4. Rodiče, kteří navštěvují školu v průběhu vyučování (tj. od 8,00 do 13,55), jsou povinni dodržovat tato pravidla:
 - není dovoleno bezdůvodně vstupovat do budovy školy
 - není dovoleno narušovat chod školy
 - není dovoleno se svévolně pohybovat v budově školy
 - svou přítomnost a účel návštěvy je třeba nahlásit školníkovi nebo v ředitelně školy, kde bude tomuto účelu a jeho naplnění věnována náležitá pozornost
 - je-li účelem návštěvy školy vyzvednutí dítěte během vyučování, je třeba počkat u vchodu školy
5. Při vstupu do školy je třeba používat videotelefon. Nejdříve návštěvník zvolí tlačítko místa, do kterého míří a udá důvod návštěvy ve škole. Při vcházení do školy není dovoleno vpouštět ostatní osoby.
6. Je nezbytně nutné nahlásit nejbližšímu zaměstnanci školy všechny neznámé nebo podezřelé osoby, které by se chtěly dostat do školní budovy.
7. Během třídních schůzek a jiných školních akcí budou výše uvedená pravidla přizpůsobená vzniklé situaci.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud žák přinese mobil, v průběhu vyučování a ve školní družině má být vypnutý v aktovce. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího na vyznačené místo.
2. V šatně zůstává jen oděv a boty.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učiteli. Učitel tuto věc hlásí řediteli školy a na základě okolností a výše škody se věc ohlašuje na Policii ČR.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců žáka není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě nadměrného poškození, ztráty nebo zničení je požadována náhrada škody.

XI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně výchovných opatření" (klasifikačním řádu).

XII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

1. Zákonní zástupci žáka uhradí stravu na bankovní účet školy nebo v pokladně školy, s uvedením variabilního symbolu žáka nebo jména žáka, nejpozději první den daného měsíce s výjimkou září, kdy je dohodnuta doba splatnosti do 10. září.
2. Obědy se přihlašují a odhlašují ve škole na telefonní číslo 552308540 u třídní učitelky do 10,30 na následující den nebo zprávou pro třídní učitelku v systému Edupage. Neodhlášený oběd lze odebrat ve škole jen v první den absence. Pokud oběd nebude odhlášen, zákonní zástupci hradí oběd v plné výši ceny i ve dnech, kdy žák nedochází do školy. Tento oběd však nelze odebrat.
3. Dozor nad žáky během oběda provádí pedagogický pracovník dle plánu dozorů.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu ze dne 30. 08. 2015. Uložení řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, v ředitelně školy a na www stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na Pedagogické radě dne 18. 06. 2025, a na provozní poradě dne 28.8.2025.
3. Rada školy se seznámila a odsouhlasila tento školní řád dne 17. 6. 2025.
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídní učitelkou na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídní knize.
5. Zákonní zástupci žáků obdrží informace týkající se školního řádu na třídní schůzce, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
6. Školní řád nabývá účinnosti od 01.09.2025.

V Orlové – Lutyni dne 10.6. 2025

Mgr. Halina Sikorová
ředitelka školy

Přílohy:

- příloha č. 1 – Klasifikační řád